

Procedury reagowania

**w przypadku wystąpienia
wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń
w Szkole Podstawowej nr 100
im. Francesco Nullo
w Warszawie**

Dokument zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej 20.02.2025 r.

Spis treści

1. Procedura postępowania wobec uczniów łamiących Statut Szkoły	4
2. Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji.....	4
3. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia wulgarnego słownictwa	5
4. Procedura postępowania na wypadek nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia	6
5. Procedura postępowania w przypadku wypadku lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia nauczyciela.....	6
6. Procedura postępowania w razie wystąpienia zdarzeń losowych podczas wyjść poza teren szkoły	7
7. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o wagary lub nierealizowanie obowiązku szkolnego	7
8. Procedura interwencji w przypadku zachowania ucznia stosującego przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną i stwarzającego zagrożenie dla siebie i innych uczniów.....	8
9. Procedura postępowania wobec ucznia – ofiary przemocy w szkole lub poza nią.....	9
10. Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy	10
11. Procedura postępowania na wypadek przejawiania przez ucznia/uczniów przemocy oraz zachowania agresywnego wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły	11
12. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego oraz cudzej własności	12
13. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły	12
14. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły podejrzanych przedmiotów lub substancji	14
15. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez uczniów narzędzi, przedmiotów i substancji niebezpiecznych.....	14
16. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez uczniów napojów energetyzujących	15
17. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez uczniów substancji psychoaktywnych.....	16
18. Procedura postępowania w sytuacji posiadania bądź stwierdzenia palenia tytoniu, w tym e-papierosów przez ucznia na terenie szkoły	16
19. Procedura postępowania w przypadku podejrzeń, że na terenie szkoły uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych	17
20. Procedura postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania świadczące o jego demoralizacji.....	18
21. Procedura postępowania w przypadku zachowania autodestrukcyjnego, w tym możliwości wystąpienia próby samobójczej ucznia.....	18
22. Procedura postępowania w przypadku oddalenia się ucznia od grupy w czasie wycieczki szkolnej na terenie miejscowości i poza miejscem zamieszkania.....	19
23. Procedura postępowania w przypadku samowolnego oddalenia się dziecka ze szkoły lub świetlicy	20

24.	Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej przez rodziców/ opiekunów	20
25.	Procedura postępowania w przypadku zaniedbywania uczniów przez rodziców/opiekunów prawnych pod względem zdrowotnym oraz zapewniania podstawowych potrzeb życiowych	20
26.	Procedura postępowania wobec osób obcych bezzasadnie przebywających na terenie szkoły lub osób zachowujących się niewłaściwie na terenie szkoły	21
27.	Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadku pedofilii w szkole	21
28.	Procedura postępowania w przypadku obecności na terenie szkoły zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów	22
29.	Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wszawicą lub świerzbem	23
30.	Procedura kontaktu z mediami w sytuacji kryzysowej	23

PODSTAWY PRAWNE:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 02.04.1997r. / Dz. U. Nr 78, poz. 483 /.
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20.11.1989r. / Dz. U. z 1991r., nr 120, poz. 526/.
- Ustawa z dnia 23.04.1964r.- Kodeks Cywilny / Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm. /.
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. nr 35 poz. 228 z późn. zm. /.
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / Dz.U.2023.0.165 z późn. zm./.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /Dz.U.2021.0.1082/.
- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty / Dz.U.2022.0.2230/.
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2023 r. poz. 172 z późn. zm. /.
- Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa /Dz. U. 2022.1863/.
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich /Dz. U. 2022 poz. 1700/
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym /Dz. U. z 2020 r. poz. 1309/.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach /Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594 z późn. zm. /.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki /Dz.U.2021.1082/.
- Bezpieczna Szkoła. Procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole. Departament Wychowania i Kształcenia Integracyjnego Ministerstwa Edukacji Narodowej, Warszawa 2017 r.
- Statut Szkoły Podstawowej.

1. Procedura postępowania wobec uczniów łamiących Statut Szkoły

1. Informację o zaistniałej sytuacji zgłasza się wychowawcy klasy lub pedagogowi.
2. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez wychowawcę, pedagoga, dyrektora szkoły.
3. Rozwiązywanie problemów wychowawczych odbywa się w gabinecie pedagoga z poszanowaniem praw wszystkich stron.
4. Wychowawca klasy informuje pedagoga, powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych i przekazuje informację o ich udziale w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę działaniach.
5. W szczególnych przypadkach zwołuje się zebranie rodziców/opiekunów prawnych uczniów, którzy brali udział w zdarzeniu. Dyrektor, wychowawca, pedagog wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi, ustalają zasady dalszego postępowania.
6. W razie konieczności klasie ucznia/ uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących zasad prowadzone będą dodatkowe działania profilaktyczne oraz terapeutyczne. Uczniowie zostaną objęci różnymi formami pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
7. W sytuacji braku zainteresowania ze strony rodziców/opiekunów prawnych współpracą ze szkołą na rzecz ich dziecka, pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą pisemnie powiadamia w zależności od zaistniałej sytuacji policję i/lub sąd rodzinny.

2. Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji

Przykłady: wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników i nauczycieli, głośnie rozmowy, chodzenie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela itp.

1. Nauczyciel prowadzący lekcję słownie zwraca uwagę na niewłaściwe postępowanie ucznia oraz próbuje uspokoić atmosferę w klasie.
2. W przypadku konfliktu między uczniami – rozdziela strony.
3. W przypadku braku reakcji ze strony uczniów lub sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji innych osób nauczyciel powiadamia pedagoga lub dyrektora szkoły poprzez skierowanie do sekretariatu zaufanego (odpowiedzialnego) ucznia z klasy.

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia informuje o zdarzeniu wychowawcę i sporządza odpowiednią notatkę w dzienniku elektronicznym. !!!!
5. Wychowawca przeprowadza dyscyplinującą rozmowę z uczniem i informuje go o dalszych konsekwencjach w sytuacji powtórzenia się podobnego zachowania.
6. Wychowawca w każdym przypadku niewłaściwego i uniemożliwiającego prowadzenie lekcji zachowania ucznia, informuje rodziców/opiekunów prawnych oraz uświadamia im konsekwencje podobnego zachowania w przyszłości (zgodnie ze statutem szkoły).
7. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia, wychowawca w porozumieniu i w obecności nauczyciela prowadzącego oraz pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Wspólnie ustalają zasady dalszego postępowania.
8. Wychowawca w trudnych przypadkach konsultuje się z zespołem wychowawczym w celu podjęcia działań zmierzających do zdyscyplinowania ucznia.

3. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia wulgarnego słownictwa

1. Nauczyciel ma bezwzględny obowiązek zareagowania, gdy jest świadkiem używania przez ucznia wulgarnego słownictwa.
2. Przeprowadza rozmowę z uczniem oraz wpisuje informację dla rodziców/opiekunów prawnych do dziennika elektronicznego. Powiadamia również wychowawcę klasy.
3. Jeżeli świadkiem stosowania wulgarnego słownictwa jest pracownik niepedagogiczny, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, który wpisuje informację dla rodziców /opiekunów prawnych do dziennika elektronicznego.
4. Jeżeli uczeń nadal używa wulgarnego słownictwa, wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i przeprowadza w ich obecności rozmowę dyscyplinującą z uczniem, informując jednocześnie, że używanie wulgaryzmów to przejaw demoralizacji podlegający odpowiedzialności prawnej.

4. Procedura postępowania na wypadek nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia pod nieobecność pielęgniarki

Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia – np. gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krwotok z nosa, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby informuje sekretariat poprzez skierowanie zaufanego (odpowiedzialnego) ucznia z klasy.
2. Nauczyciel określa stan zdrowia ucznia i w razie konieczności informuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz ustala dalszą opiekę nad dzieckiem.
3. Do momentu odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie dziecka nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły, rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

5. Procedura postępowania w przypadku wypadku lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia nauczyciela

1. Nauczyciel powiadamia nauczyciela prowadzącego zajęcia w najbliższej sali o pogorszeniu się stanu zdrowia i konieczności zapewnienia opieki uczniom. Jeżeli nauczyciel nie jest w stanie tego uczynić – przewodniczący klasy lub inny uczeń powiadamia o zaistniałym zdarzeniu nauczyciela prowadzącego zajęcia w najbliższej sali.
2. Nauczyciel udzielający pomocy koledze jest zobowiązany do zapewnienia bezpośredniej opieki wszystkim uczniom (np. gromadzi dzieci w jednej sali).
3. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, nauczyciel udzielający pomocy koledze zapewnia mu pierwszą pomoc przedmedyczną, a w razie zagrożenia zdrowia i życia wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Nauczyciel udzielający pomocy powiadamia o zdarzeniu dyrekcję szkoły poprzez skierowanie do sekretariatu zaufanego (odpowiedzialnego) ucznia z klasy.

6. Procedura postępowania w razie wystąpienia zdarzeń losowych podczas wyjść poza teren szkoły

Zdarzenia losowe (np. atak psa, użądlenie osy, wypadek drogowy, inny incydent medyczny). Przez wyjście rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza budynkiem szkoły. Zgodę na zorganizowanie wyjścia wyraża dyrektor szkoły lub osoba przez niego wskazana. Wyjście należy odnotować w „rejestrze wycieczek/wyjść”.

1. Nauczyciel ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo i ciągłą opiekę uczestnikom, zwracając szczególną uwagę na przestrzeganie zasad poruszania się:
 - w ruchu ulicznym (przechodzić przez jezdnię w miejscach oznaczonych, zabezpieczać przejścia),
 - w kolumnach pieszych (chodnikiem, poboczem, prawą stroną jezdni dwójkami).
2. W razie wypadku lub zdarzeń losowych podczas wyjścia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy i sprowadzić fachową pomoc, a następnie zawiadomić dyrektora szkoły i rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia.
3. W przypadku zdarzeń losowych nauczyciel zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo pozostałym uczestnikom wyjścia.

7. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o wagary lub nierealizowanie obowiązku szkolnego

1. Wychowawca oraz pedagog szkolny systematycznie dokonują analizy frekwencji uczniów.
2. Wychowawca odnotowuje każdą nieobecność ucznia.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek w ciągu dwóch tygodni usprawiedliwić nieobecność dziecka.
4. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Jeżeli rodzic/opiekun prawny, nagminnie nie usprawiedliwia nieobecności ucznia, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego o zaistniałej sytuacji.
6. W przypadku częstych, powtarzających się wagarów ucznia wychowawca, pedagog, dyrekcja powiadamia szkolny patrol policyjny.

7. Jeżeli podjęte działania nie przynoszą pozytywnego skutku, dyrektor szkoły kieruje sprawę na drogę postępowania administracyjnego oraz powiadamia sąd rodzinny.

8. Procedura interwencji w przypadku zachowania ucznia stosującego przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną i stwarzającego zagrożenie dla siebie i innych uczniów

Przemoc np. bicie, kopanie, plucie, popychanie, szarpanie, podkładanie nogi, dokuczanie, przezywanie, wyśmiewanie, wyszydzanie, grożenie, rozprzestrzenianie pomówień.

1. Jeżeli uczeń swoim zachowaniem w szkole stwarza zagrożenie, obowiązkiem każdego pracownika szkoły jest działanie mające na celu przerwanie tego zachowania.
2. Nauczyciel/pracownik szkoły powiadamia pedagoga szkolnego lub w przypadku jego nieobecności dyrektora szkoły.
3. Uczeń pozostaje pod opieką osoby, której został powierzony, aż do momentu uspokojenia emocji.
4. Jeżeli uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie podczas przerwy, nauczyciel dyżurujący odprowadza go do wychowawcy/pedagoga szkolnego/wicedyrektora lub nauczyciela nie mającego dyżuru.
5. Jeżeli zachodzi potrzeba, udziela się poszkodowanym pierwszej pomocy przedmedycznej, w razie konieczności wzywa się pogotowie ratunkowe i rodziców/opiekunów prawnych.
6. Wychowawca/pedagog lub nauczyciel podejmujący interwencję, jak najszybciej, w miarę możliwości, ustala przebieg wydarzeń i uświadamia uczestnikowi/uczestnikom zdarzenia zagrożenia wynikające z zachowania zagrażającego bezpieczeństwu.
7. Wychowawca/nauczyciel/pedagog szkolny bezpośrednio podejmujący interwencję, powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i decyduje o sposobie powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych ucznia. W sprawach poważnych wychowawca/pedagog szkolny zaprasza rodziców/prawnych opiekunów na spotkanie do szkoły na rozmowę na temat zaistniałego zdarzenia. W trakcie spotkania zostają przedstawione rodzicom/opiekunom prawnych różne metody wychowawcze i możliwości wspomagania ucznia w jego problemach.

8. We współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami podjęte zostają wspólne działania skierowane na zapobieganie zachowaniu agresywnemu w przyszłości np. podpisanie kontraktu lub program naprawczy.
9. W przypadku szczególnych oraz powtarzających się zdarzeń, które wskazują na nieskuteczność podjętych działań, dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą, kieruje wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

9. Procedura postępowania wobec ucznia – ofiary przemocy w szkole lub poza nią

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń stał się ofiarą przemocy ze strony rówieśników lub osób dorosłych, nauczyciel/wychowawca/pedagog szkolny udziela mu pierwszej pomocy przedmedycznej lub wezwania lekarza, jeśli jest taka potrzeba.
2. Uczniowi, który jest ofiarą przemocy należy w miarę możliwości, jak najszybciej zapewnić opiekę psychologiczną.
3. O zaistniałym fakcie wychowawca/nauczyciel/pedagog szkolny niezwłocznie powiadamiają dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. W przypadku, gdy istnieje konieczność wychowawca/pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamiają policję. W innych przypadkach powiadomienie policji może nastąpić później.
5. Wychowawca/pedagog szkolny sporządzają notatkę opisującą zdarzenie.
6. Wychowawca/pedagog szkolny, w porozumieniu z innymi zainteresowanymi osobami, ustalają i wdrażają dalsze działania chroniące ofiarę przemocy.
7. W przypadku potwierdzonych informacji, które wskazują na stosowanie wobec dziecka przemocy w domu, pedagog szkolny lub wychowawca wdraża procedurę Niebieskiej Karty lub informuje policję i sąd rodzinny. Sporządzają notatkę w dokumentacji pedagoga/ wychowawcy.
W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie informują kuratora.

10. Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy (załącznik nr 1 i nr 2)

Cyberprzemoc (np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów)

1. Niezależnie od tego kto zgłasza fakt szkodliwego użycia cyberprzestrzeni (uczeń, poszkodowany, rodzic, inni uczniowie, nauczyciele) w pierwszej kolejności należy udzielić wsparcia psychologiczno-pedagogicznego ofierze przemocy
2. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego oraz wychowawcę.
3. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
4. Wychowawca i pedagog przy udziale nauczyciela informatyki, w miarę możliwości zabezpieczają dowody w formie elektronicznej (np. pliki z treściami niedozwolonymi, zapisy rozmów w komunikatorach, e-maile, zrzuty z ekranu, dane nadawcy, adresy stron www, historię połączeń, zdjęcia, filmy) i jeżeli to możliwe, ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
5. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy (jeżeli jest znany i nieletni).
6. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany, zawiadamia się policję i administratora sieci w celu usunięcia materiałów.
7. Jeżeli sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, wychowawca postępuje zgodnie z zasadami oceny negatywnego zachowania zawartymi w statucie szkoły.
8. W innych przypadkach pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia policję. Sporządza notatkę przechowywaną w dokumentacji pedagoga.
9. W sytuacji braku możliwości współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia sprawcy przemocy, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia policję lub zwraca się z prośbą do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
10. Nie należy upubliczniać udziału świadków w sprawie.

11. Niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka ze sprawcą jako metody wyjaśnienia sprawy.
12. Wychowawca i pedagog w miarę możliwości monitorują sytuację ucznia (ofiary), sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
13. Zasady postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego:
 - rozmowa uczestnika zdarzenia z dyrektorem szkoły,
 - powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia,
 - działania wychowawcze i wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy,
 - w przypadku naruszenia prawa powiadomienie policji, sądu rodzinnego,
 - udzielenie uczestnikom zdarzenia wsparcia psychologicznego.

11. Procedura postępowania na wypadek przejawiania przez ucznia/uczniów przemocy oraz zachowania agresywnego wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły

1. W przypadku stwierdzenia aktu przemocy i agresji ucznia wobec nauczyciela lub innych pracowników szkoły, należy powiadomić dyrektora szkoły oraz wychowawcę klasy o zaistniałym zdarzeniu.
2. Wychowawca klasy z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia.
3. Wychowawca klasy informuje o okolicznościach zdarzenia rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i wzywa ich na spotkanie, w którym uczestniczy dyrektor szkoły, wychowawca oraz pedagog szkolny, który sporządza notatkę z ustaleniami.
4. W sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik powiadamia policję oraz wzywa karetkę pogotowia.
5. Wychowawca klasy wyciąga wobec sprawcy zdarzenia konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.
6. Nauczyciel, który padł ofiarą agresji ucznia, powinien sporządzić szczegółowy opis zdarzenia, w tym miejsca, daty, godziny, nazwiska ucznia oraz innych świadków, którzy byli obecni podczas agresywnego zachowania ucznia.
7. Nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o dalszych konsekwencjach prawnych wobec rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

12. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub zniszczenie mienia szkolnego oraz cudzej własności

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Nauczyciel, który uzyska informację o zdarzeniu, ustala jego okoliczności oraz ewentualnych sprawców na podstawie rozmowy z osobą informującą o danym fakcie.
3. Informuje o tym zdarzeniu dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego oraz wychowawcę ucznia.
4. W przypadku braku ustalenia winnych, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego.
5. Pedagog szkolny lub nauczyciel, jeśli to możliwe zabezpiecza miejsca zdarzenia, w którym doszło do niszczenia mienia, np. przez wykonanie zdjęć.
6. Pracownik szkoły weryfikuje nagrania z monitoringu, aby znaleźć ewentualne wskazówki dotyczące sprawcy.
7. Wychowawca, pedagog szkolny lub nauczyciel, przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia oraz ustala sposób jego ukarania przewidziany w statucie szkoły. Zostaje sporządzona notatka w dokumentacji pedagoga i w dzienniku elektronicznym.
8. Wychowawca lub pedagog szkolny informuje o zdarzeniu dyrekcję szkoły oraz wzywa na rozmowę rodziców/opiekunów prawnych sprawcy. Podczas spotkania wspólnie ustalają sposób i termin naprawienia szkody.
9. W przypadku stwierdzenia dużej szkody albo w sytuacji, gdy niemożliwe jest ustalenie sprawcy, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia policję.
10. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany naprawić szkodę.

13. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca, po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży i wymuszenia, przeprowadza

z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.

2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
3. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy, a w przypadku jego nieobecności pedagogowi szkolnemu.
4. Wychowawca lub pedagog szkolny, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia.
5. Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość plecaka, kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzące podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności dwóch osób.
Jeżeli uczeń odmawia pokazania zawartości plecaka, kieszeni, szkoła wzywa policję.
6. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.

Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia, sposób ukarania sprawcy.

7. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
8. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala dla ucznia konsekwencje określone w statucie szkoły. Zostaje sporządzona notatka w dokumentacji pedagoga i w dzienniku elektronicznym.
9. W przypadku, gdy uczeń podejrzany o kradzież nie przyznaje się do winy lub po raz kolejny dopuścił się kradzieży albo gdy trudno ustalić ewentualnego sprawcę kradzieży - dyrektor szkoły powiadamia policję, która prowadzi dalszy tok postępowania w sprawie.

Postanowienia dodatkowe:

- *szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, nie związane z procesem dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym (np. smartfony, smartwatche, biżuterię, odtwarzacze MP4, słuchawki, gry elektroniczne, zabawki, pieniądze itp.);*

- *podczas lekcji wychowania fizycznego rzeczy pozostawione są w szatni sportowej. Uczniowie nie mają prawa podczas lekcji wchodzić do niej, tylko za zgodą nauczyciela.*

14. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły podejrzanych przedmiotów lub substancji

Za podejrzane należy uznać przedmioty lub substancje o nieznanym pochodzeniu, np. przypominające narkotyki, używki, materiał wybuchowy, substancję żrącą, nieznaną substancję chemiczną.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły zabezpiecza tymczasowo dostęp uczniów do miejsca, w którym znaleziono przedmioty lub substancje podejrzane.
2. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły zawiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły oddelegowuje pracownika szkoły do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik szkoły zawiadamia odpowiednie służby: policję, straż pożarną i wydaje decyzję o ewentualnej ewakuacji uczniów z budynku szkoły.

15. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez uczniów narzędzi, przedmiotów i substancji niebezpiecznych

Za przedmioty niebezpieczne uważa się np. scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe, substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące oraz inne przedmioty, które nauczyciel uzna za niebezpieczne.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy lub pozyska informację o posiadaniu przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w sekretariacie, gabinecie pedagoga lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot) przed dostępem innych uczniów.
2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia wychowawcę, pedagoga szkolnego, a w uzasadnionych sytuacjach dyrektora szkoły i policję.
3. Wychowawca bądź pedagog szkolny przekazuje niebezpieczny przedmiot do depozytu w sekretariacie szkoły. Dodatkowo przeprowadza rozmowę

uświadamiająco-dyscyplinującą z uczniem wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o sposobie ukarania.

4. Wychowawca lub pedagog szkolny informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych ucznia, wzywa ich do szkoły i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddaje przedmiot. Równocześnie informuje o konieczności zwiększenia nadzoru rodziców oraz zwraca uwagę na konsekwencje prawne. Sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga szkoły i w dzienniku elektronicznym.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to substancja lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu dyrektor szkoły, pedagog szkolny lub interweniujący nauczyciel wzywa policję.
6. Jeżeli uczeń odmawia oddania niebezpiecznego narzędzia lub substancji, nauczyciel odizolowuje ucznia (w razie konieczności przy pomocy innych pracowników szkoły) od pozostałych uczniów, a dyrektor szkoły wzywa policję.
7. Dalsze postępowanie prowadzi policja.

16. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez uczniów napojów energetyzujących

Za napoje energetyzujące (napoje energetyczne, energetyki) uważa się napoje bezalkoholowe zawierające substancje wzmacniające i pobudzające (np. kofeinę, taurynę, guaranę, inozytol).

1. Nauczyciel zwraca uwagę ucznia na zakaz spożywania napojów energetyzujących.
2. Nauczyciel informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy.
3. Nauczyciel bądź wychowawca przekazuje napój do depozytu w sekretariacie szkoły.
4. Napój może zostać odebrany przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
5. W przypadku braku możliwości przechowania otwartego napoju nauczyciel może go zutylizować.

Postanowienia dodatkowe:

- *Procedura obowiązuje również podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły tj. wycieczek szkolnych, zielonych szkół, wyjść poza teren szkoły.*

17. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez uczniów substancji psychoaktywnych

Za substancje psychoaktywne uważa się np. narkotyki (w tym „dopalacze”), alkohol, leki psychotropowe itp.

1. Nauczyciel, który zauważy lub pozyska informację o posiadaniu przez ucznia substancji psychoaktywnej, nakłania go do jej oddania. W obecności innej osoby (np. wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję- pokazał mu zawartość plecaka oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia- jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. Jeśli uczeń wyda substancję dobrowolnie- nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją jednostce policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swymi spostrzeżeniami.
4. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości plecaka, kieszeni i innych przedmiotów budzących podejrzenie, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież oraz przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz pedagogiem szkolnym decyduje o rodzaju konsekwencji wyciągniętych wobec ucznia, ustala formy pomocy uczniowi i rodzinie w sytuacji popełnienia czynu karalnego (także formy kontroli).

18. Procedura postępowania w sytuacji posiadania bądź stwierdzenia palenia tytoniu, w tym e-papierosów przez ucznia na terenie szkoły

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły zwraca uwagę ucznia na zakaz palenia w szkole i nakazuje mu wygaszenie papierosa lub e-papierosa.

2. Nauczyciel nakazuje uczniowi zwrot tytoniu lub urządzenia i informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy.
3. Nauczyciel o zdarzeniu informuje dyrektora szkoły.
4. Wychowawca/pedagog szkolny powiadamia o zdarzeniu rodziców /opiekunów prawnych ucznia oraz odnotowuje fakt w dokumentacji wychowawcy/ dokumentacji pedagoga szkolnego.
5. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, konsekwencjach palenia tytoniu, formie ukarania ucznia.

6. W przypadku powtarzających się sytuacjach palenia, szkoła powiadamia sąd rodzinny.

19. Procedura postępowania w przypadku podejrzeń, że na terenie szkoły uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych

Za substancje psychoaktywne uważa się np. narkotyki (w tym „dopalacze”), alkohol, leki psychotropowe, itp.

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względu na jego bezpieczeństwo nie pozostawia go samego, zapewniając ochronę jego zdrowia i życia.
2. Nauczyciel informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego, wychowawcę lub dyrektora szkoły.
3. Wychowawca zawiadamia dyrektora szkoły oraz sporządza notatkę.
4. Wychowawca zawiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych ucznia, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmawiają odebrania dziecka ze szkoły lub nawiązania z nimi natychmiastowego kontaktu jest niemożliwe, dyrektor lub upoważniona przez niego osoba powiadamia policję. Decyzje o dalszym postępowaniu z uczniem podejmuje policja w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki przebywania ucznia w szkole pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych itp., dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić o tym policję i sąd rodzinny.
7. Wobec ucznia wyciągane są konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

20. Procedura postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania świadczące o jego demoralizacji

Szkoła realizuje procedury w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat przejawia zachowania świadczące o jego demoralizacji – np. systematycznie uchyla się od wypełniania obowiązku szkolnego, narusza zasady współżycia społecznego, odurza się, spożywa alkohol, pali papierosy, wandalizm, ucieczki z domu, przemoc, propaguje pornografię, niepokojące zachowania seksualne.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (*specjalistę ds. nieletnich*).
5. Podobnie, szkoła powiadamia sąd rodzinny lub policję, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (*np. rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem,*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

21. Procedura postępowania w przypadku zachowania autodestrukcyjnego, w tym możliwości wystąpienia próby samobójczej ucznia

1. Nauczyciel w miarę możliwości ustala i potwierdza rodzaj zdarzenia.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy i zapewnia mu bezpieczeństwo. Nauczyciel powierza opiekę nad klasą nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w najbliższej sali.

3. Osoba interweniująca usuwa wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru.
4. Nauczyciel poprzez wysłanie zaufanego (odpowiedzialnego) ucznia do sekretariatu powiadamia wychowawcę, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
5. Szkoła wzywa się pogotowie, straż pożarną lub policję oraz dba o dyskrecję przebiegu interwencji ww. służb. Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie.
6. Podczas interwencji należy zebrać wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia.
7. Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
8. Wszyscy zaangażowani nauczyciele starają się ochronić ucznia oraz inne osoby przed zbędnymi czynnikami traumatycznymi np. media, świadkowie.
9. Należy zapewnić uczniowi długofalową pomoc psychologiczną i poinformować rodziców/opiekunów prawnych o możliwościach dodatkowego wsparcia (np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, psycholog, psychiatra).

22. Procedura postępowania w przypadku oddalenia się ucznia od grupy w czasie wycieczki szkolnej na terenie miejscowości i poza miejscem zamieszkania (załącznik nr 3 – regulamin wycieczek)

1. Opiekun grupy/kierownik wycieczki ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia:
 - a. poza miejscem zamieszkania poszukiwanie podejmuje kierownik wycieczki, a grupa z opiekunami pozostaje w ustalonym miejscu,
 - b. w miejscu zamieszkania opiekun grupy zapewnia pozostałym dzieciom opiekę a sam bezzwłocznie podejmuje poszukiwania.
2. Po odnalezieniu ucznia opiekun grupy/kierownik wycieczki:
 - a. wyjaśnia przyczyny, które doprowadziły do takiej sytuacji,
 - b. uświadamia odnalezionej osobie konsekwencje jej zachowania,
 - c. jeśli oddalenie było nieświadome, przypomina regulamin wycieczki i udziela uczniowi upomnienia,
 - d. jeśli oddalenie było świadome – przypomina regulamin wycieczki i informuje ucznia o sposobie ukarania,
 - e. informuje rodziców/opiekunów prawnych.

3. Jeśli poszukiwania ucznia są bezskuteczne, opiekun/kierownik grupy informuje policję, dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów prawnych.
4. Jeśli oddalenie od grupy powtarza się, kierownik wycieczki informuje rodziców, aby odebrali dziecko do domu.

23. Procedura postępowania w przypadku samowolnego oddalenia się dziecka ze szkoły lub świetlicy

1. Nauczyciel świetlicy ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia, odnotowuje w dokumentacji jego nieobecność.
2. Po odnalezieniu ucznia nauczyciel udziela mu upomnienia i informuje o konsekwencjach złamania zasad regulaminu oraz informuje o zaistniałym fakcie rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowawcę klasy.
3. W przypadku nieodnalezienia dziecka nauczyciel świetlicy niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły i rodziców /opiekunów prawnych.
4. Jeśli dalsze poszukiwania podjęte przez szkołę i rodziców nie przynoszą oczekiwanego rezultatu, dyrektor szkoły lub rodzic/opiekun prawny powiadamia policję.

24. Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej przez rodziców/ opiekunów

1. Nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, ustala przyczyny zdarzenia i zapewnia dziecku opiekę do czasu ich przybycia.
2. Nauczyciel świetlicy przypomina rodzicom/opiekunom prawnym, że są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi nauczyciel podejmuje decyzję o powiadomieniu policji. Nauczyciel zapewnia w tym czasie dziecku opiekę.
4. Jeżeli sytuacja powtarza się nauczyciel świetlicy informuje pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, którzy rozpoznają sytuację i podejmują dalsze przewidziane prawem działania.

25. Procedura postępowania w przypadku zaniedbywania uczniów przez rodziców/opiekunów prawnych pod względem zdrowotnym oraz zapewniania podstawowych potrzeb życiowych

1. Nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny zgłasza wychowawcy klasy swoje spostrzeżenia odnośnie zaniedbań danego ucznia.

2. Wychowawca rozmawia z uczniem.
3. Wychowawca informuje dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
4. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa rodziców/opiekunów prawnych ucznia do szkoły. Wskazuje możliwość lub konieczność poszukiwania pomocy w np. Ośrodku Pomocy Społecznej, diagnozy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, u lekarza specjalisty lub w innej tego typu instytucji. Sporządza notatkę z odbytej rozmowy.
5. Przy braku współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, powiadamia instytucje wspierające rodzinę: OPS, sąd rodzinny, policję.

26. Procedura postępowania wobec osób obcych bezzasadnie przebywających na terenie szkoły lub osób zachowujących się niewłaściwie na terenie szkoły

Przez osobę „obcą” na terenie szkoły rozumie się osobę, która, nie jest pracownikiem szkoły, nie jest osobą zaproszoną przez dyrektora szkoły, wychowawcę klasy lub innego pracownika i która swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego, bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie szkoły oraz bezpieczeństwa uczniów lub innych osób przebywających na terenie szkoły.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby obcej w szkole prosi o niezwłoczne opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby obcej przebywającej w szkole stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o niezwłoczne opuszczenie jej terenu i zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. W przypadku braku reakcji dyrektor szkoły zawiadamia policję.

27. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadku pedofilii w szkole

1. Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.
2. W pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego.

3. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę policji.
4. Następnie dyrektor szkoły winien przekazać nauczycielom i pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.
5. Wychowawcy klas oraz pedagog szkolny powinni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie.
6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania.
7. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców) ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia.
8. Dyrektor wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia. Wychowawca z pedagogiem szkolnym przeprowadzają rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.
9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala działania z udziałem psychologa dziecięcego lub pedagoga szkolnego w celu zapewnienia opieki na uczennicą/ucznem.

28. Procedura postępowania w przypadku obecności na terenie szkoły zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia izoluje dzieci od zwierzęcia (dzieci nie wychodzą z klasy, a gdy są na boisku na polecenie nauczycieli dyżurujących wracają do budynku szkoły).
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia zawiadamia pracownika obsługi.
3. Pracownik obsługi informuje dyrekcję szkoły i podejmuje działania zmierzające do odizolowania zwierzęcia.
4. Pracownik obsługi lub osoba wyznaczona przez dyrektora wzywa odpowiednie służby np. weterynaryjne, eco – patrol.

29. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wszawicą lub świerzbem

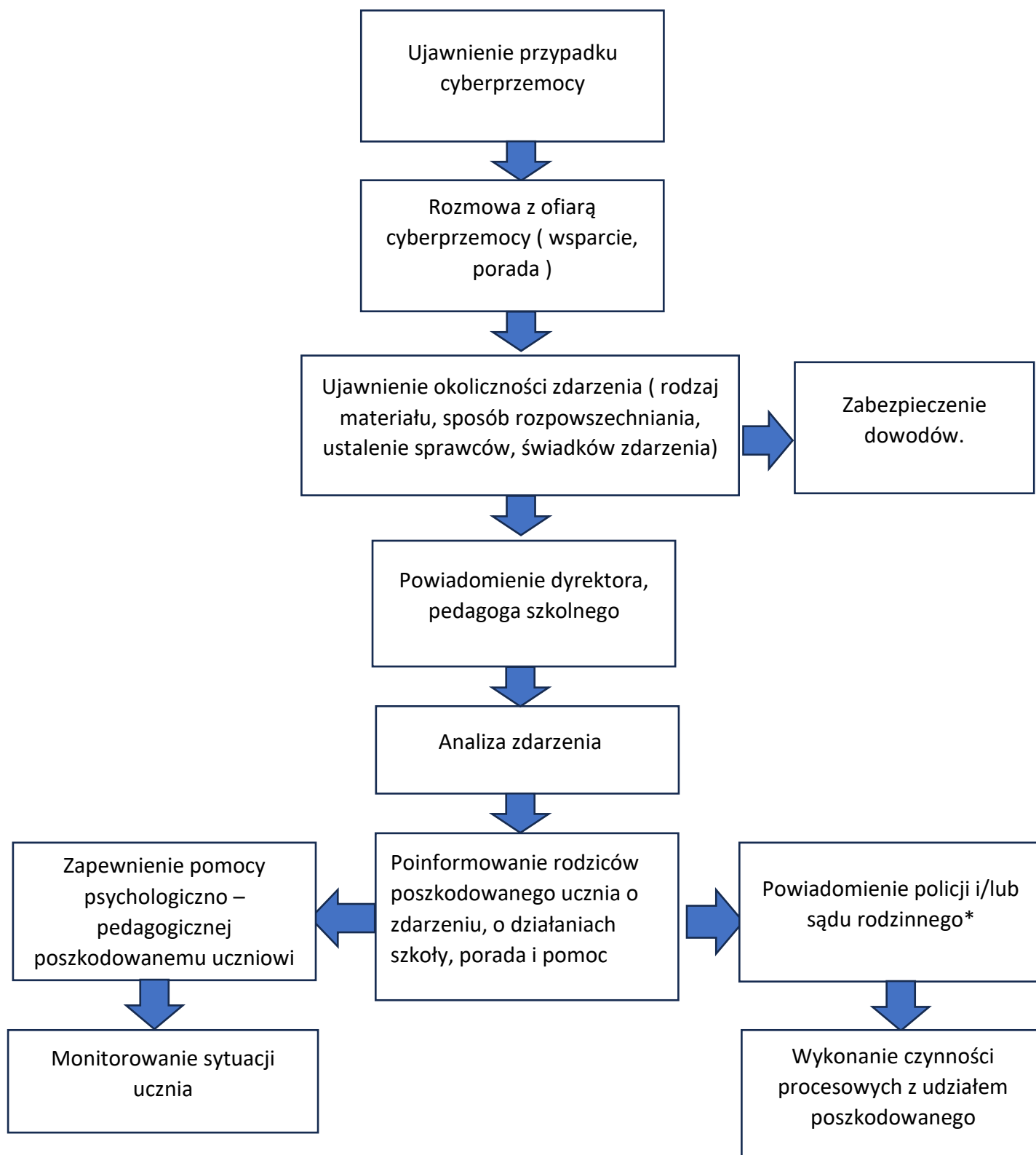
1. Wychowawca klasy, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, informuje rodziców wszystkich uczniów o konieczności systematycznego sprawdzania czystości głowy i skóry u dzieci.
2. Pielęgniarka za pisemną zgodą rodziców przeprowadza kontrolę czystości wśród uczniów.
3. Pielęgniarka informuje dyrektora szkoły o skali zjawiska, rodzicom uczniów zarażonych przekazuje informacje o stanie czystości głowy i skóry ich dzieci i zaleca przeprowadzenie koniecznych zabiegów higienicznych.
4. W przypadku występowania trudności w rozwiązaniu problemu np. w rodzinach niewydolnych wychowawczo, o niskim statusie socjoekonomicznym, pedagog szkolny nawiązuje współpracę z pracownikiem OPS w celu udzielenia wsparcia tym rodzinom w rozwiązaniu problemu zakażenia wśród wszystkich domowników.
5. W trudnych sytuacjach dyrektor szkoły zwraca się o wsparcie do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

30. Procedura kontaktu z mediami w sytuacji kryzysowej

Należy nawiązać współpracę z przedstawicielami mediów zanim osoby postronne przekażą niesprawdzone informacje.

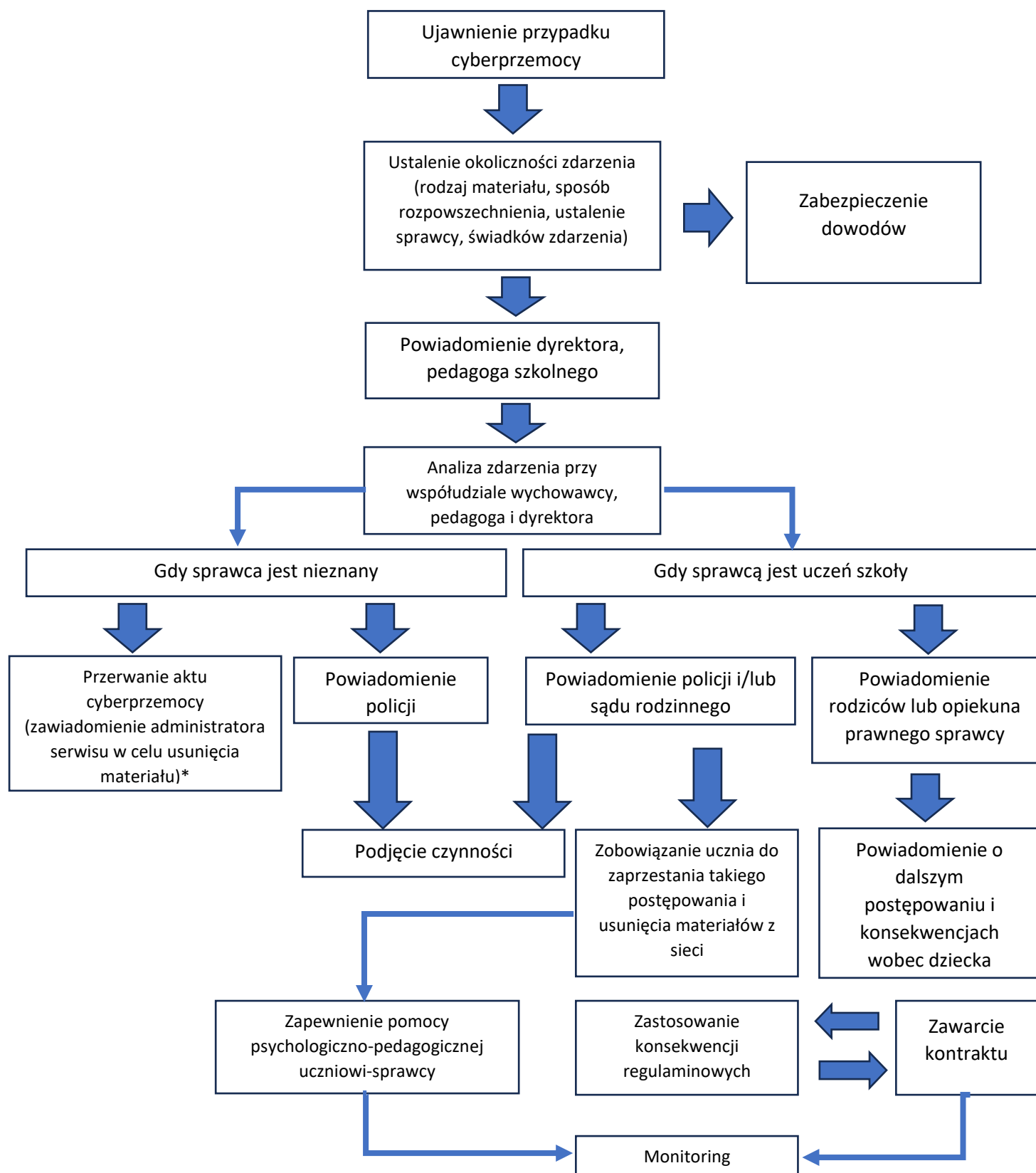
1. Za kontakt z dziennikarzami odpowiada wyłącznie dyrektor szkoły i osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
2. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni nie mogą udzielać żadnych informacji mediom na temat zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor szkoły lub osoba upoważniona wyznacza miejsca, z którego będą udzielane informacje podczas kryzysu.
4. Osoba upoważniona do kontaktów z mediami przekazuje jedynie pewne i sprawdzone informacje (unika domysłów).
5. Pracownicy szkoły dbają o to, aby dziennikarze otrzymywali informacje tylko od wyznaczonej osoby i nie werbowali rozmówców spośród uczniów, pracowników szkoły i rodziców.

Procedura reagowania wobec ofiary cyberprzemocy



*Szkoła jest zobowiązana do powiadomienia policji i/lub sądu rodzinnego w przypadku przestępstw ściganych z urzędu.

Procedura reagowania wobec sprawcy cyberprzemocy



**REGULAMIN WYCIECZEK
(bezpieczeństwo i zachowanie się podczas wycieczek)**

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze,
może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób,
dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zgłosić się punktualnie na zbiórkę przed wyjazdem oraz zbiórki w trakcie trwania wycieczki.
2. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
3. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
4. Nie oddalać się od grupy.
5. Nie nawiązywać kontaktów z osobami nieznanymi.
6. Nie dotykać podejrzanych przedmiotów.
7. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo.
8. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
9. Uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie.
10. Dbać o higienę osobistą, otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników
wyjazdu (za zniszczenia odpowiada osoba, która ich dokonała).
11. Pozostawić czystość i porządek w miejscach pobytu uczestników wycieczki.
12. Dbać o przyrodę i nie zaśmiecać środowiska
13. Informować kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, sytuacjach niebezpiecznych
wyrządzonych szkodach lub innych problemach związanych z wycieczką.
14. Przestrzegać przepisów obowiązujących w miejscach noclegowych, w czasie jazdy autokarem
(wyznaczone miejsca i zapięte pasy), lub innymi środkami komunikacji oraz zwiedzania.
15. Zabrać ze sobą niezbędne przybory, garderobę oraz legitymację szkolną.
16. Poinformować kierownika lub opiekuna wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i stosowanych lekach.
17. Korzystać z telefonów i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustaleniami wychowawców.
18. Odpowiedzialność za sprzęt elektroniczny ponosi właściciel.
19. Za zniszczenia odpowiada osoba, która ich dokonała.
19. Dostosować się do wyznaczonej przez opiekunów ciszy nocnej.
20. W sytuacji gdy uczeń w sposób rażący narusza regulamin, stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia może zostać usunięty z listy uczestników a powiadomiony rodzic ma obowiązek odebrać dziecko z miejsca pobytu.
21. Przed wycieczką potwierdzić znajomość regulaminu podpisem na liście obecności (wychowawca zapoznaje uczestników z regulaminem).