



Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 100 im. płk. Francesco Nullo

Rozdział 1.

Zasady odpłatności za żywienie

§ 1

W stołówce szkolnej z obiadów korzystać mogą wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły, dodatkowo ze śniadań - dzieci w oddziale przedszkolnym.

§ 2

Zapisy na posiłki odbywają się poprzez wypełnienie deklaracji przez rodzica (zał. nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły) i przekazanie go do sekretariatu lub kierownika stołówki. Deklaracji nie należy wypisywać przy zamawianiu posiłków jednorazowych, o których mowa w § 10 regulaminu.

§ 3

Ceny posiłków dla uczniów kalkulowane są przez dyrektora szkoły zgodnie z zarządzeniem prezydenta Warszawy, Na podstawie § 1 ust. 2 Zarządzenia nr 1302/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. ze zmianami w zarządzeniu nr 1351/2022 z dnia 16 sierpnia 2022 w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki (GP-OR.0050.1302.2017).

Koszt pojedynczego obiadu dla pracowników szkoły powiększony jest o przeciętne koszty utrzymania bloku żywieniowego (wynagrodzenia pracowników kuchni i pochodne, wydatki rzeczowe, koszt ZFŚS).

§ 4

Zgodnie z § 3 aktualnie ustalone ceny posiłków dla uczniów i pracowników szkoły podawane są w deklaracji – zał. nr 1 do regulaminu oraz na stronie szkoły www.sp100.ursynow.warszawa.pl

§ 5

Ceny posiłków mogą ulec zmianie w ciągu roku szkolnego z powodu istotnej zmiany cen żywności na rynku lub zmiany przepisów, o których mowa w § 3.

§ 6

Opłatę za posiłki należy wносить z góry do 25 dnia każdego miesiąca wyłącznie przez aplikację „Jem w Szkole”.

§ 7

W przypadku rezygnacji ze spożywania posiłków w określonym dniu, należy zaznaczyć nieobecność w aplikacji. Aplikacja automatycznie rozliczy nadpłatę z kolejnym okresem rozliczeniowym.

1. Rodzic/opiekun **w aplikacji zaznacza nieobecność** dziecka w danym dniu.
2. Zwroty z konta szkoły za nadpłacone posiłki mogą być dokonane tylko na pisemną prośbę zainteresowanego.
3. Zwrot zostanie zwrócony w następnym okresie rozliczeniowym.
4. Rodzic może zrezygnować z posiłków, wycofując deklarację.
5. W szczególnych przypadkach dziecku zostanie wydany posiłek „na kredyt”, który jest widoczny w saldzie konta w aplikacji.

§ 8

Rodzice uczniów pozostający w trudnej sytuacji materialnej, którzy nie otrzymują dofinansowania z Ośrodka Pomocy Społecznej, mogą ubiegać się o dofinansowanie do obiadów z budżetu szkoły, zwracając się w tej sprawie do pedagoga szkolnego w każdej chwili, w której taka sytuacja zaistnieje, zgodnie z ww. Zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy i po wypełnieniu wniosku (załącznik do ww. Zarządzenia).

§ 9

Jeśli z powodu wycieczki lub zmiany w organizacji zajęć w szkole uczniowie nie mogą zjeść posiłku, odwołuje je rodzic/opiekun, wychowawca klasy lub inny organizator imprezy w sposób opisany w § 7 p. 1.

§ 10

Za posiłki wcześniej nieodwołane opłaty nie będą zwracane.

§ 11

Chętni uczniowie (pracownicy szkoły) mogą zamówić jednorazowy obiad w każdym dniu, pod warunkiem złożenia zamówienia u kierownika stołówki do godz. 9:00 tego dnia, w którym posiłek będzie spożywany i uiszczenia opłaty (15 zł) w momencie składania zamówienia.

Rozdział 2

Zasady zachowania się uczniów w stołówce szkolnej

§ 11

W stołówce szkolnej obowiązują uczniów następujące zasady zachowania:

1. z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie, którzy wcześniej wnieśli za nie opłatę,
2. przed przyjściem do stołówki w celu spożycia posiłku, należy obowiązkowo umyć ręce,
3. przychodząc na stołówkę uczeń zobowiązany jest mieć zawiązane obuwie, nie być w ubraniu, w którym chodzi na zewnątrz szkoły (czapka, obuwie, kurtka),

4. plecaki uczniowie pozostawiają w klasie lub na korytarzu, nie wolno zostawiać plecaków przy wejściu do stołówki ani wносить do stołówki,
5. do stołówki nie można wchodzić osobom z zewnątrz i w wierzchnim okryciu,
6. oczekując na obiad, uczniowie kulturalnie ustawiają się w kolejce, nie przepychają się i nie rezerwują w kolejce miejsca swoim kolegom,
7. posiłki należy spożywać sprawnie, kulturalnie i w ciszy, nie należy innym przeszkadzać w jedzeniu,
8. po skończonym posiłku brudne naczynia uczniowie odstawiają w wyznaczonym miejscu i niezwłocznie opuszczają stołówkę, aby umożliwić innym skorzystanie z posiłków w trakcie trwającej przerwy obiadowej.

§ 12

Za rażące i uporczywe naruszanie regulaminu stołówki oraz zasad współżycia społecznego, uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z posiłków.

Rozdział 3 **Organizacja pracy stołówki szkolnej**

§ 13

1. Nad bezpieczeństwem uczniów w czasie spożywania posiłków czuwają nauczyciele oraz wychowawcy świetlicy.
2. Harmonogram dyżurów nauczycieli i wychowawców świetlicy w stołówce opracowują wicedyrektor i kierownik świetlicy, który na co dzień koordynuje i nadzoruje pracę stołówki szkolnej.
3. Wszystkie kwestie związane z żywieniem oraz z pracą stołówki rozwiązuje Kierownik stołówki - e-mail: r.jackowski@eduwarszawa.pl pok. 028 tel. 22 259-41-30 wew. 125

DYREKTOR SZKOŁY

Agnieszka Karpinska

