

Zasady kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 100 w Warszawie.

PODSTAWA PRAWNA: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 2301); Statut SP100.

I. Formy kształcenia i wykorzystywane sposoby komunikacji zdalnej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania klasy lub szkoły ze względu na zagrożenie COVID-19.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania klasy lub szkoły w Szkole Podstawowej nr 100 wprowadza się formę kształcenia na odległość.
2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny LIBRUS oraz komunikator Google MEET, ZOOM lub platforma Classroom. Łączność z nauczycielem będzie się odbywać za pomocą założone dla uczniów i nauczycieli szkolnych kont na poczcie GMAIL. Konta przygotowano dla uczniów od początku września.
3. Sprzęt każdego ucznia powinien być wyposażony w kamerę i mikrofon.
4. W trakcie lekcji zdalnej na prośbę nauczyciela uczniowie mają obowiązek włączyć kamery.
5. Nauczyciele na w/w platformach mogą:
 - prowadzić lekcje online;
 - zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagrany lekcją;
 - zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
 - zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
 - zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.
6. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadzonego przez właściwego ministra i przejście na tryb nauki zdalnej lekcje w klasach I – VIII odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

7. Nauczyciel systematycznie zapisuje wszystkie tematy lekcji, zadania domowe i frekwencję uczniów w dzienniku elektronicznym oraz obowiązkowo wysyła wszystkie tematy w formie pisemnej w dzienniku Librus w zakładce „zadania domowe”. Frekwencja sprawdzana jest na lekcjach prowadzonych online (uczeń musi być obecny przez całą lekcję) lub na podstawie odczytanej lub pobranej pracy w danym dniu do godz. 16:00 zgodnie z planem lekcji.

II. Ocenianie uczniów.

Podczas nauczania zdalnego ocenianiu będą podlegać:

1. Sprawdziany i kartkówki, pisane w rzeczywistym czasie zaplanowanej lekcji, wykonywane online lub odsyłane za pomocą załącznika do zadań domowych (plik tekstowy, skan lub zdjęcie) lub na adres mailowy nauczyciela. Ocena będzie wynikała z liczby uzyskanych punktów wg dotychczasowych kryteriów.
2. Indywidualne odpowiedzi ustne z bieżącego materiału za pomocą komunikatora internetowego.
3. Poprawy sprawdzianów i kartkówek poprzez indywidualne odpowiedzi ustne lub pisemne za pomocą komunikatora internetowego.
4. Ćwiczenia i testy wykonywane online.
5. Zadania domowe wykonywane pisemnie i odsyłane w wyznaczonym terminie za pomocą załącznika do zadań domowych (plik tekstowy, skan lub zdjęcie).
6. Prace wykonywane metodą projektu – grupowe lub indywidualne.
7. Zadania dodatkowe dla chętnych dzieci. 8. Aktywny i systematyczny udział w zdalnych lekcjach.

III. Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor szkoły.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik lub maila.
3. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
4. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie wideokonferencji prowadzonej na platformie MEET.

5. Obecność członka Rady Pedagogicznej potwierdzana jest przez fakt zalogowania się lub potwierdzenia odczytania przesyłanych informacji.
6. Wychowawca koordynuje pracę klasy, utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.
7. Dyrektor szkoły wskazuje przydział dodatkowych zadań dla nauczycieli biblioteki, świetlicy i pedagogów specjalnych.
8. Dokumentowanie przebiegu nauczania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym lub w dziennikach papierowych.
9. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie aktywności ucznia i wykonywanych przez niego zadań.

IV. Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.

1. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
2. Rodzice uczniów klas IV -VIII czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.
3. Rodzice dzieci klas I –III pozostają w codziennym kontakcie z nauczycielem wychowawcą, pomagają odczytywać dzieciom treści i zadania przesyłane przez nauczyciela, wspomagają w utrwalaniu wiedzy, pozyskiwaniu nowych wiadomości z wykorzystaniem proponowanych przez nauczyciela pomocy i źródeł. Pomagają dziecku przesłać do nauczyciela wykonane przez dziecko zadania na wskazany adres komunikacji elektronicznej.
4. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym LIBRUS.
5. Nauczyciele specjaliści prowadzą zajęcia rewalidacyjne oraz będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni psychologiczno – pedagogicznych.
6. Formy i harmonogram pracy specjalistów zostaną przekazane rodzicom i dzieciom przez dziennik elektroniczny.
7. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną, zgodnie z zaleceniami poradni PPP.

8. Rodzice/ prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej przez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, kontakty z nauczycielami.

9. Spotkania/zebrania wychowawców z rodzicami będą odbywać się w formie zdalnej za pomocą komunikatora Google MEET poprzez szkolne konta e-mailowe uczniów.

Agnieszka Karpińska – dyr. SP100

Regulamin wprowadzono uchwałą nr 1.654.2020/21 Rady Pedagogicznej z dnia 23 października 2020 r. Zmiany w regulaminie wprowadzono uchwałą nr 1.659.2020/2021 z dnia 18 stycznia 2021 r., uchwałą nr 1.660.2020/2021 z dnia 4 lutego 2021 r. oraz uchwałą nr 1.7.2021/2022 z dnia 16 grudnia 2021r.